

# **S T U D I O L E G A L E**

*Lavoro - civile - amministrativo*

**Avv. GIUSEPPE TOMASSO**

Patrocinante in Cassazione

*Via Virgilio, 81/A - 03043 CASSINO (FR)*

Tel. e Fax 0776.24945 Pec: [studiolegaletomasso@pec.avvoticassino.it](mailto:studiolegaletomasso@pec.avvoticassino.it)

**AL Direttore Generale Asl Frosinone ff  
Dott.ssa Patrizia Magrini**

**Al Direttore Amministrativo ASL Frosinone  
Dott.ssa D'Alessandro Pierpaola**

**Al Direttore UOC Affari Generali e supporto al Legale  
Dott.ssa O Falivene**

Scrivo in nome, per conto e nell'interesse della O.S. Fials di Frosinone, in persona del segretario provinciale, D'Angelo Francesco, per rappresentare, esporre e segnalare quanto di seguito.

Si apprende che laddove la Direzione amministrativa intende perseguire un obiettivo è in grado di farlo, utilizzando ogni strumento possibile.

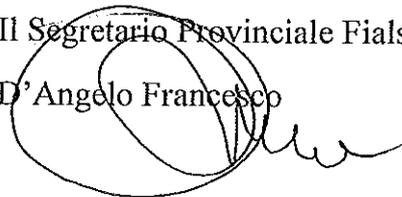
Così, avendo deciso l'assegnazione del collaboratore amministrativo Pulselli Giancarla dalla SC Affari Generali alla segreteria della direzione amministrativa e tenuto conto che potevano sorgere problematiche in merito alla sottoscrizione dell'ordine di servizio di trasferimento dalla struttura di appartenenza alla Direzione amministrativa, si è ritenuto di utilizzare una diversa e meno appariscente soluzione: 'cambiare/stralciare' il contratto individuale appena sottoscritto a seguito del passaggio verticale dalla categ C alla categ D, inserendo nel nuovo contratto la diversa assegnazione presso la Direzione amministrativa. Detto, fatto: semplice, diretto ed efficace.

Fantasia istituzionale sorretta dalla volontà di poter e voler fare ("se solo si vuole lo si fa").

Frosinone 30 maggio 2020

Il Segretario Provinciale Fials

D'Angelo Francesco



avv. Giuseppe Tomasso

