

ID 156 / 2019

ATTO DELIBERATIVO N° 54 DEL 11/01/2019

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N° 2

Struttura Proponente:

U.O.C. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
DEL PERSONALE

33

0701-19

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

BANDO AVVISO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DEL COMPARTO SANITA'

L'estensore: Sig. Mauro Perfili
(Nome e Cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Luigi Macchisella)

Parere del Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Vincenzo Brusca

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data 11/1/19

Firma [Signature]

Parere del Direttore Sanitario f.f.
Dott. Eleuterio D'Ambrosio

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 10/1/19

Firma [Signature]

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa

NON COMPORTA SPESE

(Descrizione)

Numero Conto Economico

Numero Sub autorizzazione

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr.ssa Beatrice Ciaramella

Data

(Nome e Cognome)

[Signature]
(F. 5. 1)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Sig. Mauro Perfili

(Nome e Cognome)

7.1.19

(Data)

[Signature]
(Firma)

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Maria Beatrice Ciaramella

(Nome e Cognome)

7.1.19

(Data)

[Signature]
(Firma)

Il Direttore Amministrativo UOC Gestione e Amministrazione del Personale riferisce che:

Visto l'art. 48 integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 21/5/2018, relativo al "Diritto allo studio";

Considerato:

-che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a mesi 6 sono concessi, anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda, appositi permessi retribuiti, nella misura di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3%, con arrotondamento all'unità superiore, del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, all'inizio di ogni anno;

- che i permessi di cui innanzi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, università telematiche, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o, comunque, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

- che per la concessione dei permessi i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione ai medesimi, o altra idonea documentazione, attestazione degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o risposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato;

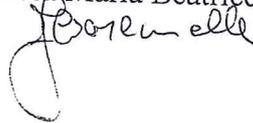
Ritenuto di dover procedere alla indizione di apposito bando di avviso per la presentazione delle domande da parte del personale del Comparto interessato ad ottenere il beneficio;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa ed in applicazione dell'art. 48 del CCNL del personale del Comparto Sanità del 21/5/2018;

- a) di indire **Bando di avviso** per la concessione di n. 150 ore di permesso – per diritto allo studio anno **SOLARE 2019** nel limite massimo del 3% del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a mesi 6 al **31/12/2018** presso l'Azienda USL Frosinone, **pari a n. 2865 posti 86**
- b) di **stabilire** che il termine perentorio per la presentazione delle domande è alla data del **20/2/2019**;
- c) di **stabilire**, per quanto attiene i corsi di qualificazione professionale, che la precedenza sarà data a corsi attinenti la qualifica rivestita per una maggiore qualificazione professionale nell'ambito della attività lavorativa svolta;
- d) di **pubblicare** il Bando di avviso sul sito internet www.asl.fr.it,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Maria Beatrice Ciaramella)





**BANDO PER LA CONCESSIONE
AL PERSONALE DEL COMPARTO
DI 150 ORE DI PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO SOLARE- 2019**

Ai sensi dell'art. 48 del CCNL 21/5/2018, integrativo del CCNL Personale del Comparto Sanità del 21/5/2018 ed in esecuzione della deliberazione n. 54 del 11/02/19 è indetto Bando per la concessione ai dipendenti del Comparto, in servizio a tempo indeterminato, per n. 86 posti, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, ovvero corsi di durata almeno annuale, per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento definiti nell'ambito della contrattazione integrativa, nonché per sostenere i relativi esami.

Le domande indirizzate al Commissario Straordinario dovranno essere consegnate, a mano o attraverso posta interna, all'Ufficio Protocollo Generale – Via A. Fabi Frosinone Palazzina Direzione Generale Piano -1.

entro il termine perentorio del 20\02\19

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale usufruirà delle predette ore in proporzione alla quota di orario effettivamente svolta (per es.: 75 ore se al 50% - 112,5 se al 75% , etc.).

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studio della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza saranno definite in sede di contrattazione integrativa.

I dipendenti che intendono iscriversi a corsi di studio per i quali otterranno l'iscrizione **dopo** la scadenza del bando (master, lauree specialistiche, etc.) devono presentare domanda di concessione delle ore di permesso entro il termine di scadenza del presente bando, ma **non possono produrre autocertificazione** di iscrizione. Nella domanda dovrà essere precisata tale situazione. Le suddette domande saranno accolte con riserva in attesa del perfezionamento dell'iscrizione, che dovrà essere comunicata tempestivamente alla UOC Amministrazione e Gestione del Personale e, comunque, **non oltre il 30 aprile 2019**.

Se, nel termine previsto, la regolarizzazione non sarà avvenuta, varrà come rinuncia ed il posto lasciato vacante sarà attribuito al dipendente in posizione utile in graduatoria in possesso dei requisiti per l'iscrizione.

Se, alla scadenza del bando, il numero dei posti è superiore alle domande pervenute, l'Azienda procederà alla riapertura del bando per la concessione dei posti rimasti disponibili dopo la data del 30/04/2019. Pertanto, i dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che, successivamente, intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata dei seguenti documenti**:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

1. Certificazione, o autocertificazione, dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico in corso con precisa indicazione della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato (1°, 2°, etc);
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST- UNIVERSITARI ISCRITTI

(oltre ai due documenti di cui al punto precedente)

- **Iscritti al primo anno:** certificazione o autocertificazione del piano studi\carico didattico approvato dalla Facoltà.
- **Iscritti dal 1° anno in poi :** certificazione o autocertificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b) qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

C) PER GLI STUDENTI IN ATTESA DI ISCRIZIONE

I dipendenti che intendono iscriversi a corsi di studio per i quali otterranno l'iscrizione **dopo** la scadenza del bando (master, lauree specialistiche, etc.) devono presentare domanda di concessione delle ore di permesso entro il termine di scadenza del presente bando , ma **non possono produrre autocertificazione** di iscrizione. Nella domanda dovrà essere precisata tale situazione. Le suddette domande saranno accolte con riserva in attesa del perfezionamento dell'iscrizione, che dovrà essere comunicata tempestivamente alla UOC Amministrazione e Gestione del Personale e, comunque, **non oltre il 30 aprile 2019.**

Ad ogni buon fine si allega il modello di domanda , (*allegato A*),

Si precisa che le autocertificazioni vengono prodotte ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445\00 relativo alla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Al termine dell'anno scolastico, accademico o in corso, il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. n. 445\2000, non è possibile giustificare la presenza alle lezioni mediante autocertificazione per impossibilità, da parte dell'Azienda, a procedere ai controlli previsti per legge. Pertanto la frequenza ai corsi dovrà essere dimostrata attraverso attestazioni rilasciate dalle strutture scolastiche frequentate.

Frosinone , li 7/1/2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 (Dott. Luigi Macchitella)



Al Commissario Straordinario
AZIENDA USL Frosinone

Oggetto: DOMANDA PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE)
ANNO SOLARE – 2019

il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ dipendente di
questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario, a tempo
pieno o part-time in servizio presso

_____ in qualità di _____
recapito. tel. servizio _____ cell. _____
email _____
presa visione dell'avviso prot. _____ n _____ -

CHIEDE

di poter essere ammess_ a fruire di permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore individuali) per l'anno Solare 2019.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità: (barrare punto 1 o punto 2)

- 1) di essere iscritt_ per l'anno corrente al seguente corso di studio:
- 2) di non essere iscritt_ per l'anno corrente al seguente corso di studi: - e si impegna a perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 30 aprile 2019 consapevole che se la regolarizzazione non avverrà nei termini indicati (30 aprile 2019) varrà come rinuncia.

Scuola media inferiore:

_____ Anno di corso _____

Scuola media superiore:

Anno di corso _____

Università degli Studi _____

Facoltà _____

Corso di Laurea in _____

Durata in anni n. _____

Nuovo Ordinamento – Anno di corso _____

Vecchio Ordinamento - Anno di corso _____

Laurea Specialistica in

Durata in anni n. _____ Anno di corso _____

Post - Universitario: _____

Laureat__ in _____

in data _____

Durata in anni n. _____ Durata in ore n. _____

Anno di corso _____

Di qualificazione professionale:

Durata in anni n. _____ Durata in ore n. _____

DICHIARA ALTRESÌ

di essersi iscritto all'anno di corso su indicato per la prima volta nell'anno in corso. _____

di essersi iscritto all'anno di corso su indicato per la prima volta in anni precedenti all'anno accademico/scolastico 2018/2019. _____

DICHIARA ALTRESÌ

di aver superato tutti gli esami previsti per gli anni di corso precedenti a quello di attuale iscrizione _____

di NON aver superato alcuni esami previsti per gli anni di corso precedenti a quello di attuale iscrizione _____

DICHIARA ALTRESÌ

di NON aver mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio _____

di aver usufruito, per lo stesso corso, dei permessi relativi al diritto allo studio in anni precedenti _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

Copia del certificato di iscrizione al _____

Altro documento comprovante l'iscrizione: _____

Data, _____

Firma _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Luigi Macchitella



Il Direttore U.O.C. Affari Generali, Contratti e supporto all'attività Legale Azienda Sanitaria Locale
Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 54 del 11/02/2019

- è stata trasmessa ai Collegio Sindacale il 11/02/2019 prot. n° 8
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 11/02/2019 al 26/02/2019
- è esecutiva dalla data di adozione.

DIRETTORE
U.O.C. Affari Generali, Contratti
E Supporto all'Attività Legale
Dr.ssa Ornella Falivene

