

# **S T U D I O   L E G A L E**

*Lavoro –civile -amministrativo*

**Avv. GIUSEPPE TOMASSO**

Patrocinante in Cassazione

*Via Virgilio, 81/A - 03043 CASSINO (FR)*

Tel. e Fax 0776.24945 Pec: [studiolegaletomasso@pec.avvotecassino.it](mailto:studiolegaletomasso@pec.avvotecassino.it)

**ALL' A.N.A.C.  
AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE  
C/O GALLERIA SCIARRA  
VIA M. MINGHETTI 10 -00187 ROMA**

**ALLA PROCURA REGIONALE  
DELLA CORTE DEI CONTI  
SEZIONE GIURISDIZIONALE  
REGIONE LAZIO  
VIA BAIAMONTI n. 25- 00195 ROMA**

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
c/o Tribunale di Frosinone**

**ALL'ISPettorato DEL LAVORO  
Direzione Territoriale del Lavoro  
Piazza Domenico Ferrante, 1 - 03100 (FR)  
FROSINONE  
PEC: [dtl.frosinone@pec.lavoro.gov.it](mailto:dtl.frosinone@pec.lavoro.gov.it)**

**AL DIRETTORE REGIONALE SALUTE E POLITICHE  
REGIONE LAZIO  
AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANDREA TARDIOLA**

**AL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE  
(DIREZIONE REGIONALE S. E P. SOCIALI)  
DOTT.SSA BARBARA SOLINAS  
[arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it](mailto:arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it)**

**AI RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE ASL di FROSINONE  
MICHELE COLANDREA**

**AL COLLEGIO SINDACALE ASL FROSINONE**

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
ASL FROSINONE**

**AL DIRETTORE SANITARIO FF  
DOTT E. D'AMBROSIO**

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL  
DOTT. V. BRUSCA**

**AL DIRETTORE SC RADIOLOGIA PO DI SORA**

Oggetto: Azienda sanitaria locale di Frosinone

Personale assunto a partita Iva

Presidio ospedaliero di Sora struttura complessa di radiologia /  
radioterapia

Scrivo in nome, per conto e nell'interesse della organizzazione sindacale  
F.I.A.L.S. (Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità), in persona del

**Segretario Regionale del Lazio nonché Provinciale di Frosinone, D'Angelo Francesco, per esporre, evidenziare e segnalare quanto di seguito.**

E' un fatto notorio, oramai, l'utilizzo da parte della ASL di Frosinone di *'falsi rapporti di collaborazione/autonomi/partita iva'* in violazione proprio dell'art. 7 dlgo n. 165/2001 atteso che il rapporto di collaborazione/autonomo, di fatto, **maschera una attività di natura subordinata in ragione del fatto che** tale personale (si tratta, invero, di 121 unità di vari profili professionali, dirigenza e comparto: 41 infermieri, 40 dirigenti medici, 23 dirigenti veterinari, 05 ostetriche, 04 dirigenti psicologi, 02 dirigenti biologi, 02 fisioterapisti 02 tecnico di laboratorio, 01 tecnico della prevenzione, 01 tecnico neurofisioterapista) più volte prorogato (sempre in violazione di legge, per circa due anni) **incontestabilmente è inserito nei turni di servizio, utilizza il cartellino di presenza, soggiace alle direttive del Responsabile della Struttura, rispetta, proprio perché turnista, un orario, in un ambiente di lavoro prestabilito, utilizzando macchinari ed assetto logistico di proprietà aziendale.**

L'utilizzo di tale strumento in luogo dell'avviso pubblico per stipulare eventuali contratti a tempo determinato ha l'evidente utilità di scegliere il personale direttamente con evidenti 'clientelismi' e 'favoritismi' senza la necessità di rispettare graduatorie nelle quali il/i prescelti potrebbero non collocarsi in posizione utile.

Le graduatorie sono 'scomode', è noto, perché obbligano a seguire un elenco di merito ed ecco allora che si stabilisce di utilizzare l'albo dei consulenti per la cui costituzione **non è necessario alcun requisito, non v'è alcuna valutazione, alcuna comparazione, in sostanza, basta fare la domanda ed essere inseriti.**

E così, poi, il Commissario è libero di scegliere a proprio piacimento i nominativi da assumere.

Per tale motivo tale albo viene aggiornato continuamente, a distanza di 4, 7, 10 giorni (come può evincersi, incontestabilmente dalle relative pubblicazioni sul sito aziendale alla voce 'consulenti').

La ragione, anche in questo caso, è semplice: se intendo assumere 'tizio' lo stesso deve essere inserito nell'elenco ed allora si riapre il termine per consentirne l'inserimento nell'elenco, perviene la domanda e, poi, dopo qualche giorno lo si assume.

Ed infatti, se si pone attenzione all'ultimo nominativo inserito nell'elenco aggiornato (e non presente nel precedente elenco pubblicato) si vedrà che quel nominativo è oggetto, di lì a breve, di una assunzione a partita iva.

Ulteriore anomalia assai marcata è che una siffatta procedura di assunzione non è gestita ed attivata dalla Struttura a ciò deputata ovvero la Struttura Complessa 'Amministrazione e gestione delle Risorse umane' aziendali, ma direttamente dal Commissario straordinario, come se la struttura avesse opposto un 'rifiuto' ad eseguire tali procedure!

**Con l'avvicinarsi delle prossime elezioni europee è facile prevedere un ulteriore incremento numerico di tali assunzioni a partita iva!**

L'accertamento delle modalità effettive di assunzione, la relativa tempistica e le modalità concrete di espletamento dell'attività lavorativa (effettivo inserimento nei quadri di servizio e quindi nella turistica dei Reparti/Strutture) non richiederebbe alcun

particolare impegno temporale ovvero alcuna istruttoria particolare se non un mero accertamento ed acquisizione documentale dei quadri di servizio.

Parimenti l'utilizzo di un Albo pare dare una parvenza di legalità ad una procedura del tutto arbitraria, in mancanza di elementi comparativi e requisiti di ammissione, nel mentre i continui aggiornamenti non rispondono purtroppo ad una efficienza della ASL ma piuttosto alla necessità di inserire soggetti che si intende assumere.

**A tale condotta illegittima di recente se ne è aggiunta un'altra  
Presso il Presidio Ospedaliero di Sora, Struttura complessa di Radiologia, la ASL di recente ha posto particolare attenzione.**

Dopo un primo intervento per modificare l'orario di lavoro dei tecnici di radiologia con turni sottoscritti direttamente dal Direttore sanitario aziendale (anomalia di tutta evidenza e senza precedenti) per inserire anche in detto ambito altro personale esterno a partita iva si è utilizzata altra soluzione questa volta più articolata.

Le unità TSRM (tecnici di radiologia) presso detta struttura sono state e sono in numero di nove e sino settembre 2018 si provvedeva a coprire i turni la mattina ed il pomeriggio, nel mentre la notte ed i festivi, come consentito dalla normativa contrattuale, stante la carenza di personale, veniva utilizzato l'istituto della pronta reperibilità.

Orbene, il Commissario Straordinario ed il Direttore aziendale, hanno stabilito da ottobre 2018 di eliminare la reperibilità notturna e quella festiva ed articolare l'orario su tre turni (mattina, pomeriggio, notte).

Ora, stante l'oggettiva carenza di personale la logica avrebbe imposto innanzitutto di procedere alla copertura dei turni con il personale in servizio, prima con l'orario ordinario e, poi, con lo straordinario, nei limiti ovviamente delle ore contrattuali consentite (250 ore annue).

La Asl, invece, ha ritenuto di procedere dal 01 novembre 2018 all'acquisizione di ulteriori partite iva a copertura di detti turni (notturni e festivi) invero a copertura anche di eventuali assenze del personale dipendente (così, festivo dalle 8.00 alle 20.00 e, poi, tutti i notturni dalle 20.00 alle 8.00 ed i pomeriggi del 02, del 03 e del 05 novembre). Si è così giunti, in pratica, all'espletamento da parte di detto personale a partita iva di turni notturni o festivi (01 novembre) da soli, senza la presenza di altro personale con avallo poi da parte dei medici radiologi del loro operato.

A fronte di forti e reiterate rimostranze mosse dal personale dipendente avverso l'utilizzo di detto personale esterno, l'Asl, per correre ai ripari ha adottato la deliberazione n. 2266 del 06 novembre 2018 (dopo sei giorni, peraltro, dal concreto utilizzo in servizio di dette partite iva, per intenderci), avente ad oggetto "*Progetto Formativo con Piano di Tutoraggio per TSRM e Medici Radiologi*", per un impegno di € 14.000,00 euro per i mesi di novembre e dicembre 2018.

In sostanza, la ASL ha stabilito che il personale a partita iva, in realtà, svolgesse presso la Radiologia una funzione di 'TUTORAGGIO' nell'ambito di un piano di Formazione Aziendale.

All'interno della deliberazione (assai scarna nell'esposizione evidentemente per una urgenza di provvedere nonché per la pochezza delle argomentazioni da poter

utilizzare), si richiama una missiva (prot. 89705 del 26.10.2018) a firma del Responsabile della Formazione aziendale (si noti la mancanza anche della carta intestata della Struttura, come se fosse stata 'predisposta' da altro 'soggetto') il quale rappresenta la necessità di un intervento formativo integrativo dei Tecnici di radiologia (tra tutto il personale dell'intera Asl).

Unitamente a tale missiva, con grande diligenza vi è allegata anche una proposta di Piano di Formazione nella quale si precisa che nel mese di novembre verranno utilizzati due Tutor uno la mattina ed uno il pomeriggio con il compito di affiancare i TSRM per un totale di 28 turni di sei ore per un valore di € 25,00 ad ora.

Viene, infine, riportato un elenco nominativo di 20 soggetti con la funzione di Tutor (gran parte dei quali tutti esterni alla ASL e non dipendenti).

Ora, nel prendere atto che dal 1994 (data di istituzione della medesima ASL di Frosinone) ad oggi, questo costituisce il primo 'piano di formazione aziendale' per il personale di qualsivoglia profilo ed area (dirigenza o comparto), si ritiene che tale intervento abbia aggiunto ulteriori illegittimità a quelle di già esistenti.

Innanzitutto, oltre ad evidenziare che il personale utilizzato concretamente presso il PO di Sora è tutto esterno/partita iva (taluni poco più che ventiquattrenni) e che lo stesso sin dal 01 novembre 2018 (ben prima delle deliberazione) sarebbe stato utilizzato già per turni notturni e festivi di 12 ore ( e non di 06 ore) peraltro senza affiancare alcun altro dipendente ed è utilizzato per sostituire personale dipendente che si assenta dal servizio. Non solo.

Si consideri che il piano di formazione viene effettuato su personale dipendente con oltre 20anni di servizio per cui il Tutor deve avere una effettiva esperienza e competenza e dunque essere esperto nella attività di tutoraggio.

**Orbene, l'elenco fornito dal Responsabile della Formazione non fa alcun richiamo ai criteri di scelta del personale ed alle modalità di scelta.**

L'indicazione a fianco di ciascun nominativo della specifica attività di tutoraggio non rende affatto chiaro chi abbia effettuato detta valutazione e secondo quali criteri e sulla base di quale platea di candidati.

Manca un bando di selezione comparativa per l'individuazione per la copertura del Tutorato riportante i requisiti di ammissione ed i criteri valutativi.

Trattandosi di soggetti esterni gli stessi possono operare solo con partita iva e dunque rientrano nell'ambito dei 'Consulenti' per i quali secondo la normativa vigente necessita una procedura effettiva di natura comparativa.

Il bando e la selezione necessitano proprio per accertare se il Tutor è in possesso di esperienze professionali specifiche e titoli specifici coerenti con l'incarico di requisiti di ammissione e titoli da valutare.

Peraltro, che tale piano formativo risulti piuttosto un elegante escamotage per giustificare semplicemente la presenza di partite iva lo si evince dal fatto che la Asl non ha predisposto alcun piano Formativo per il personale dipendente aziendale, piano di natura annuale e programmatico con impegni di spesa relativi a tutti i profili professionali con una graduazione di priorità sulla base della disponibilità economiche/finanziarie , né tantomeno sono state evidenziate carenze gravi che hanno

reso necessario detto estemporaneo intervento; carenze che avrebbero dovuto essere oggetto evidentemente di contestazioni.

Tanto premesso e considerato nel

**Diffidare la ASL di Frosinone** a voler ripristinare il precedente assetto organizzativo presso la SC Radiologia del PO di Sora senza all'utilizzo di soggetti esterni/partite iva/tutor,

**si segnala, contestualmente quanto sopra alle AA.GG. in indirizzo** affinché ciascuno per quanto di propria competenza accertino se nella fattispecie siano configurabili illegittimità/illeceità con dirette e personali responsabilità .

Si chiede, infine, **all'Ispettorato del Lavoro un immediato e solerte intervento** per quanto di stretta competenza.

**Si chiede di essere informati in caso di archiviazione.**

Frosinone 07 novembre 2018

~~IL Segretario Provinciale Fials~~  
D'Angelo Francesco



avv. Giuseppe Tomasso





ATTO DELIBERATIVO N° 2266 DEL 06/11/2018

ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N°

DIREZIONE SANITARIA

2312 06/11/2018  
(Pronosta-N°) (data)

OGGETTO: PROGETTO FORMATIVO CON PIANO DI TUTORAGGIO PER I TSRM E MEDICI RADIOLOGI.

L'estensore:  
(nome e cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Dr. Luigi Macchitella*

Parere del Direttore Amministrativo f.f.  
Dr. Vincenzo Brusca  
 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
Data 5.11.2018 Firma

Parere del Direttore Sanitario f.f.  
Dr. Eleuterio D'Amborsio  
 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 5.11.2018 Firma

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: e/ prevenzione de privati  
(Descrizione)

Numero Conto Economico 502020302 € 14.000,00

Numero Sub autorizzazione

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:  
Data 5.11.2018

VINCENZO B  
(Nome e Cognome)

(Firma)

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.

PROPONE

**VISTA** la nota Prot.89705 del 26/10/2018, a firma del Responsabile della Formazione, Colandrea Michele, avente per oggetto una proposta di piano di formazione inerente la figura professionale del TSRM e del Medico Radiologo, autorizzata dal Commissario Straordinario Dott. Luigi Macchitella e dal Direttore Sanitario f.f. Dott. Eleuterio D'Ambrosio, che costituisce parte integrante e sostanziale di presente atto (All.to 1)

**CONSIDERATO** che la valorizzazione delle professionalità del personale Medico e TSRM rientrano tra le priorità di questa Azienda e che per tale motivo sono necessari una serie di interventi di tutoraggio in campo, sistematizzando in un quadro chiaro ed esaustivo le esperienze operative sulle varie metodiche che troviamo presenti in questa ASL.

**RITENUTO** utile, per i TSRM in organico, un piano di accompagnamento esperienziale sulle metodiche TC - RMN - EMODINAMICA - SENOLOGIA e sul sistema RIS aziendale, sia come impegno, sia come contributo alla risoluzione delle priorità considerate strategiche per la riqualificazione e la crescita della professionalità degli stessi.

**CONSIDERATO** il carattere sperimentale della proposta, il progetto avrà inizio il 01/11/2018 e terminerà il 31/12/2018 ed avrà luogo presso il P.O. di Frosinone ed il P.O. di Sora, mentre per l'anno 2019 il piano di tutoraggio sarà predisposto entro la fine del 2018 e sarà rivolto a tutti i presidi della ASL Frosinone.

Totale costo del progetto per i mesi di novembre e dicembre 2018 € 14.000,00,

Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Eleuterio D'Ambrosio

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO LA RELAZIONE-PROPOSTA CHE PRECEDE
- VISTO IL PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. E DEL DIRETTORE SANITARIO f.f.
- VISTO IL PARERE DEL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DEL BUDGET
- VISTO IL PARERE DEL DIRIGENTE E/O RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ATTESTANTE CHE L'ATTO E' LEGITTIMO NELLA FORMA E NELLA SOSTANZA ED E' UTILE PER IL SERVIZIO PUBBLICO.

DELIBERA

DI APPROVARE LA PROPOSTA COSI' COME FORMULATA, RENDENDOLA DISPOSTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luigi Macchitella

Prot. 89705  
DEL 26.10.18

Al Direttore Sanitario

Dott. D'Ambrosio

ASL di Frosinone

C.p.c Commissario Straordinario

Dott. Luigi Macchitella

**Oggetto: PROPOSTA di UN PIANO di FORMAZIONE**

Premesso che la valorizzazione delle professionalità del personale in generale è un obiettivo costante di una qualsiasi organizzazione o struttura aziendale che abbia come focus principale il bene comune e, quello delle professionalità dei TSRM e Medici della ASL di Frosinone, rappresenta l'obiettivo per il quale ci pregiamo presentare il progetto formativo sottostante.

Tutto ciò motiva una serie di interventi di tutoraggio in campo, sistematizzando in un quadro chiaro ed esaustivo le esperienze operative sulle varie metodiche che troviamo presenti nella ASL di Frosinone.

Nel progetto che si propone è previsto inoltre un intervento formativo integrativo per un appropriato addestramento all'utilizzo del RIS nei reparti, per la gestione delle richieste delle prestazioni.

Il programma e il budget previsto per tale progetto è meglio specificato nel documento allegato e prevede un impegno di spesa per il periodo novembre dicembre 2018 di € 14.000,00.

Frosinone 26 ottobre 2018-10-26

ok  
Il Commissario Straordinario  
Dott. Luigi Macchitella

Responsabile della Formazione

Michele Colandrea

Michele Colandrea

ok  
Il Direttore Sanitario Aziendale  
f.f. Dr. Eleuterio D'Ambrosio



## Descrizione del Progetto

### 1 a FASE DEL PROGETTO

#### Attività di Tutoraggio (dal 1 novembre al 31 dicembre 2018)

Attività di Tutoraggio per i TSRM relativamente alle metodologie RMN - TC – EMODINAMICA – SENLOGIA al fine di omogeneizzare le capacità operative per ogni presidio, consentendo una maggiore disponibilità ed un impiego più efficiente delle risorse TSRM.

Il piano prevede di iniziare con i P.O. di Sora e di Frosinone dai quali possiamo attingere le risorse tra i TSRM in servizio e le professionalità per le attività di tutoraggio da affiancare ai discenti TSRM nell'apprendimento per la TAC, RMN, EMODINAMICA e SENOLOGIA.

#### **Novembre 2018**

Due tutor (uno la mattina e uno il pomeriggio) affiancano i TSRM impegnati nei turni del P.O. di FROSINONE e altrettanti per il P.O. di Sora per un totale di 28 turni di 6 ore per un totale di 168 ore di tutoraggio per ogni P.O. che complessivamente corrispondono a 336 ore di tutoraggio.

#### **Dicembre 2018**

Due tutor (uno la mattina e uno il pomeriggio) affiancano i TSRM impegnati nei turni per un totale di 12 turni di 6 ore per un totale di 72 ore di tutoraggio per il P.O. di FROSINONE e altrettante ore per il P.O. di Sora per un totale di 144 ore complessive di tutoraggio.

#### **RIS**

Una attività di tutoraggio per n. 40 sessioni di 2 ore ciascuna nel periodo novembre/dicembre

---

### 2 a FASE DEL PROGETTO

Il piano di Tutoraggio per l'anno 2019 è rivolto a tutte le risorse dei TSRM appartenenti ai vari Presidi della ASL e sarà predisposto entro il mese di dicembre 2018, per consentirne l'inserimento nel Piano Formativo Aziendale 2019.

Ai fini di una rilevazione attenta degli effetti derivanti dalle attività di tutoraggio svolte nel periodo, viene predisposta una scheda di rilevazione strutturata per la formulazione di interviste ai componenti del gruppo di lavoro.



Figure Professionali coinvolte nel Progetto

Coordinatore: TSRM Colandrea Michele

Elenco dei TUTOR con metodica di tutoraggio:

nominativo	TC	RM	EMODINAMICA	Mammografia	RIS
Cordazzo Romeo	X	X			X
Dragonetti Antonella	X				
Tatangelo Myriam		X			
Borelli Patrizia	X			X	
Coggi Mauro	X				
D'Amico Patrizia	X			X	
Mantua Filomena	X	X			
Tartaglione Maria Grazia	X	X			
Sciorio Sabatino	X				
Panella Andrea	X				
Guidaldi Silvio		X			
Verdecchia Paola		X			
Favoriti Anna			X		
Polisena Rosalba				X	
Venditti Gianfranco	X				
Farina Letizia	X				
Barbera Marco	X				
Colandrea Michele					X
Rossi Marcello					X
Di Mario Fabrizia	X			X	



## Budget

La previsione di budget, relativa ai mesi di novembre e dicembre c.a. è pari a € 12.000,00 corrispondenti a 80 turni di tutoraggio di 6 ore cadauno, per un totale di 480 ore, distribuiti per le varie metodiche tra i due P.O. in parti uguali, al costo orario di € 25,00. Per il Tutoraggio RIS per un totale di 40 sessioni per un totale di 80 ore il costo complessivo è di € 2.000,00. **Totale costo del progetto è pari a € 14.000,00.**

## Riepilogo

tutoraggio	Turni/sessioni	Ore x sessione	Totale ore	costo
TC/RM/Emodinamica/Mammografia	80	6	480	€ 12.000
RIS	40	2	80	€ 2.000
<b>Tale dei costi</b>				<b>€ 14.000,00</b>

A fine progetto il Coordinatore dovrà presentare un prospetto riepilogativo delle attività svolte da ogni docente.

Responsabile della Formazione

Michele Colandrea



Il Direttore U.O.C. Affari Generali, Contratti e supporto all'attività Legale Azienda Sanitaria Locale  
Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 2256 del 06/04/2018

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 6/4/2018 prot. n° 196
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 6/4/2018 al 21/4/2018
- è esecutiva dalla data di adozione.

DIRETTORE  
U.O.C. Affari Generali, Contratti  
E Supporto all'Attività-Legale  
Dr.ssa Ornella Falivene

